



COMUNE DI MONTU' BECCARIA

Provincia di Pavia

Piazza Umberto I° n. 10 - 27040 MONTU' BECCARIA

tel. 0385/277160 – 262152 fax 0385/277179

email: protocollo@comune.montubeccaria.pv.it - www.comune.montubeccaria.pv.it

codice fiscale 84000690184 – partita IVA 00483600185

COPIA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Determinazione n. 91 del 10-11-2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "OPERAIO-NECROFORO-AUTISTA DI SCUOLABUS", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO
CIG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2022/2024 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2022);

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montù Beccaria approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.02.2014 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2015 (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 2 DPR 62/2013 e successive modificazioni DPR 81/2023);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare

interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19.12.2024;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 72 del 19.12.2024 avente per oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione – assegnazione risorse - anno 2025-2027”

Richiamati:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni del personale comunale
- il decreto sindacale n° 02 del 13.11.2024 con cui allo scrivente veniva attribuita la responsabilità del Servizio Affari generali;

Dato atto che con delibera di Giunta comunale n° 15 del 13.03.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027 con all'interno la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio di riferimento;

Preso atto che con successiva delibera di Giunta n. 47 del 02.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata un aggiornamento della sottosezione sulla programmazione dei fabbisogni del personale del PIAO per il triennio di 2025/2027;

Rilevato che, a seguito dell'aggiornamento, nella piano dei fabbisogni del personale del PIAO veniva indicata la necessità di assumere a tempo pieno e indeterminato un dipendente con profilo di “operaio-necroforo-ausita di scuolabus” appartenente all'Area degli Operatori esperti per sostituire dipendente a tempo pieno e indeterminato con analogo profilo in quiescenza dal 1.1.2026;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis co. 1 D.lgs. 30.3.2001 n. 165 con esito negativo (prot.n. 7206 del 18.10.2025);

Precisato che il Comune di Montù Beccaria:

- è attualmente in regola con le disposizioni relative al contenimento della spesa del personale vigenti;
- è in regola con gli obblighi dichiarativi sulla piattaforma ministeriale Bdap;
- ha dato atto attraverso il PIAO dell'inesistenza di eventuali esuberi di personale;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001 a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale INPA esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Verificato che la presente procedura selettiva riserva n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e ss.mm.ii. e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari delle Forze Armate, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità;

Visto lo Schema di bando per concorso per esami allegato alla presente determinazione;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l’art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la preliminare mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 fino al 31.12.2024;
- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell’onere motivazionale di cui all’art. 3 L. 241/1990;
2. DI INDIRE il concorso pubblico per esami per l’assunzione di 1 (un) “operaio-necroforo-autista di scuolabus”, appartenente all’Area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell’art. 1014 co. 4 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i.;
3. DI APPROVARE l’allegato schema di bando di concorso per esami per la copertura di nr. 1 (un) posto di operaio-necroforo-autista di scuolabus” appartenente all’Area degli Operatori esperti tempo pieno e indeterminato, con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’art. 1014 co. 4 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. DI DISPORRE la pubblicazione del Bando di concorso sul portale INPA.GOV.IT per trenta giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell’ente, all’albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata;
5. DI PRECISARE che si provvederà con successivo e separato atto alla nomina della Commissione di concorso e all’impegno di spesa per il pagamento dei suoi componenti;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione sull’Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il sottoscritto Responsabile rilascia il VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA (Art.9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009 conv. L. 102/2009) attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica ora vigenti.

Montù Beccaria, 10-11-2025

Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI
GENERALI
F.to Dott. Mario Campana

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** ex art 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000.

Montù Beccaria 10-11-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Preve Carla

N° 888

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Montù Beccaria Li 10-11-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Roberto Melchionno

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Montù Beccaria, 10-11-2025

Il Responsabile del SERVIZIO AFFARI
GENERALI
Dott. Mario Campana